

Prot. 3207 del 28/10/2019

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "A. VOLTA" Via Cesare Cantù 57 – 22100 Como Tel: 031.261498 – 031.2759100 Fax: 031.243066 Cod. Min. COPC020007 – C.F. 80018960130 - Cod. univ. fatt. elettronica UFQ50C Sito Internet: www.liceovoltacomo.gov.it email: copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

- AI DSGA – SEDE
- AL PERSONALE ATA
- AL SITO WEB di Istituto

OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'a.s. 2019/2020

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

VISTO l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art. 41 del C.C.N.L. sottoscritto in data 19/04/2018;

VISTO l'art. 21 Legge 59/97;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la proposta dei piani di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (prot. 3127/U 23/10/2019 Assistenti amministrativi- prot. 3128/U 23/10/2019 Collaboratori scolastici- prot. 3129/U 23/10/2019 Assistenti Tecnici);

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del DSGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente e con la normativa attuale

ADOTTA

i piani delle attività del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020 così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allegano al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, i piani delle attività relativi alle componenti ATA verranno posti a conoscenza di tutto il personale mediante affissione all'albo pretorio, al sito Web della scuola.



Il Dirigente Scolastico
Angelo Valtorta

RICEVUTA DEL PROTOCOLLO
del 28/10/2019

LICEO CLASSICO
ALESSANDRO VOLTA
Meccanografico
COPC020007 Codice
fiscale: 80018960130
Codice AOG: copc020007

Destinatario PERSONALE ATA - .

Protocollo N° 0003207 USCITA

Data/Ora 28/10/2019 09:40

Titolario II.5 - Dirigente scolastico DS

Oggetto ADOZIONE PIANO ATTIVITA' ATA 2019/20

Per Ricevuta
