



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "A. VOLTA"
Via Cesare Cantù 57 – 22100 Como Tel: 031.261498 – 031.2759100 Fax: 031.243066
Cod. Min. COPC020007 – C.F. 80018960130 - Cod. univ. fatt. elettronica UFQ50C
Sito Internet: www.liceovoltacomo.gov.it
email: copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it



Prot. n.3098 /C14

Como, 21/112017

CUP: J16J15002180007

Conferimento incarico di esperto interno progettista per Pon Fesr Identificativo Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-91

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/31750 del 25/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto "10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-91 complessivamente quantificato in €. 20.000,00;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, n. 182 del 03/05/2017, relativa all'approvazione degli interventi di cui sopra;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, n. 192 del 25.09.2017, relativa all'approvazione dei criteri per il conferimento di incarichi per attività ed insegnamenti;

VISTE le "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiori DLgs 50/2016;

VISTA la determina prot. n. 2345/C14 del 29/09/2017 per il reperimento di n. 1 progettista - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 - Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-91;

VISTO il bando per il reclutamento di esperto interno all'Istituzione Scolastica per n. 1 incarico di progettista, prot. n. 2345/C14 del 29/09/ 2017;

VISTO il verbale delle operazioni di gara (apertura buste e valutazione) del 13/10/2017, prot. 2501 /C14;

DECRETA

il conferimento dell'incarico alla Prof.ssa **Cardile Giuseppina**, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

Alla collaboratrice individuata verrà corrisposto l'importo massimo di € 250,00 onnicomprensivo di qualunque ritenuta.

L'Esperto PROGETTISTA dovrà: provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR; redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie; collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Dirigente Scolastico
Il Dirigente Scolastico
Angelo Valtorta

Scolastico Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. N. 39/1993