

	<p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b>  <b>LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "A. VOLTA"</b>  Via Cesare Cantù 57 – 22100 Como Tel: 031.261498 – 031.2759100 Fax: 031.243066  Cod. Min. COPC020007 – C.F. 80018960130 - Cod. univ. fatt. elettronica UFQ50C  Sito Internet: <a href="http://www.liceovoltacomo.edu.it">www.liceovoltacomo.edu.it</a>  email: <a href="mailto:copc020007@istruzione.it">copc020007@istruzione.it</a> - <a href="mailto:copc020007@pec.istruzione.it">copc020007@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

Prot.377/VI.2

DETERMINA N.01

Como, 08/02/2022

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

**VISTO** il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

**VISTA** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTA** la delibera n. 33 del 02/02/2022 di approvazione del Programma Annuale per l'anno 2022;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi: **acquisto kit completo braccio robotico, umanoide, scanner 3d e stampante 3d;**

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è il buon funzionamento generale dell'istituto e la realizzazione dei progetti inseriti nel PTOF di Istituto;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**VISTO** l'avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, prot.10812 del 13/05/2021;

**VISTA** la ns. candidatura del 10/06/2021;

**VISTO** il Decreto direttoriale n.201 del 20/07/2021;

**VISTA** la nostra posizione 2609 in graduatoria;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. 43717 del 10/11/2021;

**VISTO** il decreto legislativo 18/04/2016, n.50 ed il decreto legislativo 19/04/2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016, n.50";

**VISTA** l'assunzione in bilancio prot.3384/U del 17/12/2021;

**VISTA** l'assegnazione di euro 16.000,00 (euro 15626.66 per acquisto beni e attrezzature e euro 373,34 per spese tecniche amministrative);

**CONSTATATO** che non sono disponibili convenzioni CONSIP raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

**CONSIDERATO** che il servizio/bene risulta reperibile nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione trattandosi di un servizio specifico;

**RITENUTO** di procedere in merito;

## DETERMINA

L'affidamento diretto alla società **Grisoni sistemi didattici** per **acquisto kit completo braccio robotico, umanoide, scanner 3d e stampante 3d** per il Liceo classico e scientifico "A. Volta" di Como;

- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 4280.98 (iva inclusa) da imputare al A03/21 progetto STEM – **CUP J19J21013980001**;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Istituto [www.liceovoltacomo.edu.it](http://www.liceovoltacomo.edu.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente/Provvedimenti dirigenti - amministrativi**.
- Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs 33/2013 e dell'art. 1, co.32 della legge 190/2012.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Angelo Valtorta.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati del suddetto liceo è il Dirigente Scolastico Angelo Valtorta

Responsabile della protezione dei dati è lo Studio AG.I.COM. S.R.L. – Luca Corbellini - via XXV Aprile n. 12 – 22070 San Zenone al Lambro (Mi) [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it).

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno.

**IL D.S.G.A**

Dott. Leonardo Grieco

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Angelo Valtorta

*L'originale del documento firmato dal Dirigente Scolastico è depositato agli atti.*