

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</p> <p>LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "A. VOLTA"</p> <p>Via Cesare Cantù, 57 – 22100 Como Tel: 031.261498 – 031.2759100</p> <p>Cod. Min. COPC020007 – C.F. 80018960130 - Cod. univ. fatt. elettronica UFQ5OC</p> <p>Sito Internet: www.liceovoltacomo.edu.it</p> <p>email: copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it</p>	
	<p>Circolare</p>	<p>Pag 1 di 1</p>

A tutti i Docenti
A tutti gli studenti
Alle loro Famiglie
R.E.
Sito Web

Oggetto: richieste di entrata e di uscita fuori orario

In merito a quanto in oggetto si ricorda che il **Regolamento di Istituto all'articolo 28** recita:

“**Comma 3:** Le istanze di permessi occasionali di entrata e uscita fuori orario devono essere inserite dalla famiglia su registro elettronico con un giorno di anticipo. Esse devono contenere precisa motivazione della richiesta e, di norma, **non possono avanzare richiesta di ingresso posticipato oltre le ore 10, e di uscita anticipata prima delle ore 11.**

L'accoglimento di tali istanze, comprese le eventuali deroghe agli orari sopra richiamati, aventi carattere eccezionale, è di competenza del Dirigente e/o di un docente collaboratore, che segnalerà l'autorizzazione tramite registro elettronico.

Comma 4: In caso di ritardo a scuola non previsto, lo studente sarà ammesso in classe previa annotazione sul registro elettronico del ritardo da parte del docente in orario. La famiglia giustificherà tramite registro elettronico. Il ritardo dovrà essere contenuto **nei limiti di DIECI MINUTI**, salvo deroga concessa dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore.

Comma 5: In caso di necessità imprevista di uscita anticipata (malore; improvvise, gravi e improrogabili esigenze familiari) questa potrà avvenire previo affidamento dell'alunno **minore a un genitore o a persona maggiorenne delegata per iscritto**. La richiesta di uscita, autorizzata dalla Dirigenza, verrà annotata su registro elettronico dal docente in orario.

Comma 6: Il numero complessivo di **ritardi, entrate e uscite fuori orario** non può superare, di norma, nell'anno scolastico il numero di **NOVE**. Dal Dirigente e dai collaboratori saranno di volta in volta vagliate possibili deroghe connesse con situazioni di salute, serissimi motivi di trasporto, situazioni familiari, lontananza dell'abitazione dalla scuola, particolari condizioni climatiche, partecipazione ad attività culturali e sportive di assoluta rilevanza. Per documentati motivi di salute non sono da escludersi permessi di entrata/uscita di lunga durata.

Comma 7: La puntualità e la non puntualità costituiscono elementi di giudizio relativo al comportamento dello studente.

Si ricorda ai Docenti di controllare sul R.E. se il permesso di entrata o di uscita risulta **autorizzato o non autorizzato**. Visto l'elevato numero di richieste di entrata posticipata e uscita anticipata non conformi a quanto previsto dal Regolamento succitato, non saranno autorizzate deroghe di nessun tipo in merito. Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Angelo Valtorta

L'originale del documento firmato dal Dirigente Scolastico è depositato agli atti.