

Sportello digitale – invio istanze

Accedere al registro elettronico, cliccare sul simbolo SD, in alto a destra:



E selezionare la voce SPORTELLO DIGITALE

La schermata iniziale che si presenta è la seguente:

Scuola Digitale		axios	🥼 🔀 🛗 🚯 Alessia 🗸 🗴	D
≡	🗩 Stato delle tue istanze		🗩 Scegli tra queste l'istanza da inoltrare	
Sportello digitale	Istanze annullate utente	6	🗩 ALU_Delega	
SPORTELLO DIGITALE	Istanze aperte	23		
Ruova istanza	Istanze rigettate	(40)	ALU_uscita musicale	
Q Istanze presentate	Istanze chiuse	242	Caricamento Documenti	
INFORMAZIONI PERSONALI		Consulta 🕘	🕞 Caricamento Registro	
	🗩 Ultime risposte ricevute			
	Richiesta GIORNI			

- 1) Sulla destra, c'è un quadro con l'elenco delle richieste/moduli che si possono creare, selezionarne una e cliccare sull'icona del fumetto per avviare la procedura.
- 2) La stessa procedura può essere avviata dal menù laterale Nuova istanza.
- 3) Per verificare le istanze inviate, selezionare la voce Istanze Presentate

La casetta sulla sinistra, vi riporta alla schermata iniziale delle istanze.

Una volta selezionata quale istanza presentare, nella schermata successiva compilare tutti i campi richiesti e necessari, aggiungendo una breve descrizione della richiesta e se assente il proprio indirizzo mail:

Nuova istanza					
lnoltra istanza Annulla					
Indirizzo IP dispositivo	Compilatore della istanza	Indirizzo mail a cu	i inviare comunicazioni *	Tag per l'istanza (2-20 caratteri)	
93.119.21.90	RONCHETTI ALESSIA	alessia.ronchett	ti@sclservice.it	ferie x assenza x Aggiungi	
Seleziona il tipo di istanza *		Modello disponibile	Seleziona il file da allegare alla istanza (formati accetta	i gif, jpg, png, tif, pdf, p7m)	
Richiesta GIORNI	\times \vee	(C) Download	Seleziona il file		
Descrizione della istanza					
Digitare informazioni addizionali ist	tanza				
					//
Modulo da compilare					
Il sottoscritto RONCHETTI ALESSIA r	nato il 24/12/1992 codice fiscale RNCLSS92	2T64C933W			
In servizio in qualità di: *			Indicare il valore di questo campo		~
Plesso *			Indicare il valore di questo campo		~
CHIEDE (ai sensi della normativa vigente) *			Indiana Burlana di munta anna		
		,	indicare il valore di questo campo		Ý
per i seguenti giorni:					

Microsoft Edi TOUCH 🕉 KYOCERA SHARP

Al termine cliccare su Inoltra Istanza.

EPSON[®] *Solvescribe*



Ricerca/Aggiunta

Nella home page, selezionare "istanze presentate" ed effettuare un filtro.

Consulta le istanze - l	Filtro							^
Elenco istanze								
Visualizza 5 ~ ele	ementi per pagina							Ricerca :
Tipo istanza	N° e data istanza	Descrizione	N° e data procedimento	Responsabile procedimento	Stato	Chiusura presunta	Chiusura effettiva	Comandi
Caricamento Registro	26 del 08/06/2021 19:00:41	REGISTRO DOCENTE AS 2020/2021	81 del 08/06/2021 19:00:41	RONCHETTI ALESSIA	Aperta	08/06/2021		i≡ _{Istanza} ★ Annulla istanza ★ Carica documenti

Se l'istanza risulta APERTA, sarà possibile aggiungere ulteriori file cliccando su CARICAMENTO DOCUMENTI (per l'aggiunta di documenti mancanti).

Tramite il pulsante ISTANZA, è possibile consultare quanto caricato.

Consultazione assenze, permessi

Se la scuola ha attivo personale web, nella sezione sportello digitale troverete la voce I MIEI DATI

INFORMAZIONI PERSONALI	
🔊 I miei dati	ဖို့ La mia scheda anagrafica
	🖆 Assenze, permessi e ferie

Potrete visualizzare i riepiloghi delle assenze:

Assenze, permessi	e ferie		
	Anno scolastico 2023/	2024	
		R	icerca :
Тіро	Descrizione e periodo		Dettagli
Assenze giornaliere	Assenza per malattia	Giorni fatti 6 su 90	i≡ Dettagli
Assenze giornaliere	C.Parent. 1-12 anni (dal 2022) - RONCHETTI FIGLIO 15/03/2023	Giorni fatti 3 su 270	i≡ _{Dettagli}
Assenze giornaliere	Ferie	Giorni fatti 5 su 32	i≡ _{Dettagli}

FINE





