

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</p> <p>LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "A. VOLTA"</p> <p>Via Cesare Cantù, 57 – 22100 Como Tel: 031.261498 – 031.2759100</p> <p>Cod. Min. COPC020007 – C.F. 80018960130 - Cod. univ. fatt. elettronica UFQ5OC</p> <p>Sito Internet: www.liceovoltacomo.edu.it</p> <p>email: copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it</p>	
	<p>Circolare</p>	<p>Pag 1 di 3</p>

A tutti i Docenti

Agli Studenti

**CLASSI QUINTE
INDIRIZZO CLASSICO E SCIENTIFICO**

Sito Web

Oggetto: assistenze e istruzioni svolgimento prove INVALSI classi quinte

OPERAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le classi quinte svolgono tre prove INVALSI (italiano, matematica, inglese; a sua volta la prova di inglese è articolata in due prove: nell'ordine Reading e Listening).

In occasione della prima prova in calendario viene consegnato agli studenti l'Informativa dello studente che contiene le credenziali che lo studente può usare per conoscere l'esito delle proprie prove, quando disponibile.

PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROVA

Quando la classe entra nel laboratorio di informatica che è stato assegnato per la prova

- gli studenti lasciano giacche e borse all'ingresso, o se possibile nella propria classe, classe senza oggetti di valore e soldi, tengono con sé una penna, (eventualmente la calcolatrice, righello, squadra, compasso, goniometro per la prova di matematica)
- consegnano il cellulare
- prendono posto rispettando l'ordine alfabetico.

(Per la prova di matematica è consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet; non è consentito l'uso di nessun altro tipo di dispositivo elettronico)

ALL'INIZIO DI OGNI PROVA

Il docente somministratore all'inizio di ogni prova

- contrassegna con la propria sigla fogli bianchi per eventuali appunti e distribuisce un foglio a ogni studente
- chiama uno studente per volta, lo studente firma l'inizio della prova, ritira le proprie credenziali; anche il docente somministratore firma vicino alla firma dello studente e registra l'ora di inizio
- dà il via alla prova ricordando agli studenti di digitare le credenziali con molta attenzione (maiuscole, minuscole...). I computer saranno già predisposti dai tecnici sulla piattaforma da utilizzare.

La durata della prova è regolata automaticamente dalla piattaforma.

Se per malfunzionamento lo svolgimento della prova si interrompe: nel caso di un'interruzione al massimo di 10 minuti la piattaforma salva i dati già inseriti, per interruzioni più lunghe lo studente deve reinserire le proprie credenziali e cominciare da capo.

Durante la prova gli studenti, salvo gravi necessità, non possono lasciare l'aula.

Per gli studenti assenti non si firmano e non si staccano le credenziali (se per errore vengono staccate possono essere agganciate al foglio firma con la graffettatrice); gli assenti dovranno recuperare la prova persa.

Gli studenti con PDP hanno tempi più lunghi e misure compensative automaticamente disposti dalla piattaforma.

	<p><i>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</i> LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "A. VOLTA" Via Cesare Cantù, 57 – 22100 Como Tel: 031.261498 – 031.2759100 Cod. Min. COPC020007 – C.F. 80018960130 - Cod. univ. fatt. elettronica UFQ5OC Sito Internet: www.liceovoltacomo.edu.it email: copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it</p>	
Circolare		Pag 2di 3

Gli studenti con PDP hanno la possibilità di lettura dei documenti mediante sintetizzatore vocale e per la parte di Listening della prova di inglese hanno la possibilità di un terzo ascolto.

È evidente che nel corso della prova gli studenti non possono accedere a nessuna risorsa on-line o off-line; ogni movimento sulla prova e nella rete INTERNET sono registrati dal sistema.

Dopo che gli studenti hanno effettuato l'accesso alla piattaforma il docente somministratore può ritirare i talloncini con le credenziali e riporli nella busta della prova raccolti con una graffetta.

Dopo che lo studente ha inviato la prova conclusa non può più accedere alla prova.

La procedura è la stessa per tutte le prove.

La prova di inglese avviene in due fasi: Reading e Listening, nell'ordine: si attende che tutti abbiano finito la prima parte per procedere alla seconda; prima di cominciare ogni fase ogni studente riceve il talloncino con le credenziali.

ALL'INIZIO DELLA PRIMA PROVA

Il docente somministratore prima della prima prova consegna a ogni studente l'Informativa dello studente, lo fa firmare, firma egli stesso, trattiene il tagliando che deve essere conservato dalla scuola, lascia allo studente il proprio tagliando.

AL TERMINE DI OGNI PROVA

Al termine della prova il docente presente fa avvicinare uno studente per volta alla cattedra, lo studente firma, pone l'ora di fine, firma anche il docente somministratore

- ritira i fogli bianchi (anche se non sono stati usati) e li ripone nella busta della prova

Se la classe non deve sostenere un'altra prova, quando tutti gli studenti hanno terminato la prova la classe deve lasciare il laboratorio; se la classe deve svolgere un'altra prova, dopo un attimo di pausa la seconda prova può essere avviata anche anticipando l'orario previsto.

AL TERMINE DI TUTTE LE PROVE DELLA MATTINATA PER UNA CLASSE

La busta contenente tutto il materiale deve essere riportata in segreteria Alunni, dove si trova uno scatolone predisposto, vicino alla scrivania della signora Francesca.

IL MATERIALE

Al docente somministratore viene consegnata una grande busta nella quale ci sono altre quattro buste, (rispettivamente per l'informativa per lo studente, italiano, matematica, inglese)

Le quattro buste a loro volta contengono

- Credenziali degli studenti attaccate al foglio firme (da tagliare)
- Moduli dei verbali da completare e lasciare nella busta grande
- Busta piccola dove riporre i tagliandi delle credenziali ritirati

VERBALI

Nella busta grande della classe si trovano anche i moduli dei verbali (per ogni prova due verbali)

Per ogni prova si compilano due verbali

PER LA PRIMA PROVA INVALSI CHE LA CLASSE SVOLGE (come da calendario)

- VERBALE INCONTRO PRELIMINARE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRIMA SOMMINISTRAZIONE CLASSI NON CAMPIONE SECONDO ANNO SCUOLA SEC. DI II GRADO (verbale n 1) Compilato e firmato dal docente che avvia la prima prova
- VERBALE RICONSEGNA AL DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO) DELLA BUSTA CONTENENTE I MATERIALI DI SOMMINISTRAZIONE CLASSI NON CAMPIONE SECONDO ANNO SCUOLA SEC. DI II GRADO (verbale n 2) Compilato e firmato dal docente che chiude la prova, potrebbe anche essere lo stesso che ha avviato la prova.

	<p><i>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</i> LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO "A. VOLTA" Via Cesare Cantù, 57 – 22100 Como Tel: 031.261498 – 031.2759100 Cod. Min. COPC020007 – C.F. 80018960130 - Cod. univ. fatt. elettronica UFQ5OC Sito Internet: www.liceovoltacomo.edu.it email: copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it</p>	
	<p>Circolare</p>	<p>Pag 3di 3</p>

PER LE DUE PROVE INVALSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA (come da calendario)

- VERBALE CONSEGNA AL DOCENTE SOMMINISTRATORE DELLA BUSTA CONTENENTE I MATERIALI DI SOMMINISTRAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI UNA PROVA INVALSI CBT SUCCESSIVA ALLA PRIMA CLASSI NON CAMPIONE SECONDO ANNO SCUOLA SEC. DI SECONDO GRADO Compilato e firmato dal docente che avvia la seconda prova
- VERBALE RICONSEGNA AL DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO) DELLA BUSTA CONTENENTE I MATERIALI DI SOMMINISTRAZIONE CLASSI NON CAMPIONE SECONDO ANNO SCUOLA SEC. DI II GRADO Compilato e firmato dal docente che chiude la seconda prova, potrebbe anche essere lo stesso che ha avviato la prova.

La numerazione dei verbali segue l'ordine in cui si sono svolte le prove (n3 e n4 per la seconda prova, n 5 e n 6 per la terza prova)

DICHIARAZIONE DEL DOCENTE SOMMINISTRATORE

I docenti che presenziano alle prove devono firmare e completare la dichiarazione (copie disponibili sulla cattedra nei laboratori di informatica) che deve essere inserita nella busta della prova che il docente ha somministrato

Si ringrazia per la collaborazione e si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo Valtorta
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93

La docente referente
Cecilia Moschioni