



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO ALESSANDRO VOLTA

Via Cesare Cantù, 57 - 22100 COMO (CO)

TEL. 031.261498 – C.F. 80018960130 – COD. UNIV. FATT. ELETTRONICA UFQ5OC - COD. MIN. COPC020007
copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it - www.liceovoltacomo.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 - COMPONENTE 1
**Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"**
*"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto
alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48543**CUP: J1D21000460006****Titolo del progetto "Star bene a scuola"****Al personale ATA (Profilo Assistente Amministrativo)****All'Albo online****Agli Atti Al Sito web****Sezione Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: AVVISO INTERNO per la SELEZIONE di una figura di supporto tecnico organizzativo al RUP - Profilo di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il C.C.N.L. vigente;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative»;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO ALESSANDRO VOLTA

Via Cesare Cantù, 57 - 22100 COMO (CO)

TEL. 031.261498 – C.F. 80018960130 – COD. UNIV. FATT. ELETTRONICA UFQ5OC - COD. MIN. COPC020007
copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it - www.liceovoltacomo.edu.it

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 19/2024 del 2 febbraio 2024 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", **"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**
- VISTA** la comunicazione pervenuta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in data 17/04/2024 per oggetto **"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento M4C1 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Istruzioni operative";**
- VISTO** Il progetto presentato dal Liceo Classico e Scientifico "A. Volta" di COMO avente titolo: **"STAR BENE A SCUOLA";**
- VISTO** l'atto di concessione n. n° 0130622 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 del 31.01.2024;
- VISTO** il Decreto del 18/11/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48543 - CUP: J14D21000460006
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 5781 del 29/11/2024 con la quale si individua la necessità di un supporto tecnico organizzativo specialistico al RUP da parte di due assistenti amministrativi;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- Considerato** che per la realizzazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nell'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

EMANA**Art. 1 - Oggetto**

Il presente AVVISO INTERNO per la SELEZIONE, nell'ambito del personale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO in servizio presso l'Istituto Istruzione Superiore "Lauria – Viggianello" di Lauria, di **n. 1 figura amministrativa di supporto tecnico organizzativo al RUP.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO ALESSANDRO VOLTA

Via Cesare Cantù, 57 - 22100 COMO (CO)

TEL. 031.261498 – C.F. 80018960130 – COD. UNIV. FATT. ELETTRONICA UFQ5OC - COD. MIN. COPC020007

copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it - www.liceovoltacomu.edu.it**Art. 2 - Destinatari**

Il presente avviso è destinato al personale interno all'Istituzione scolastica, in servizio presso la sede amministrativa Del Liceo Classico e Scientifico "A, Volta" di Como come Assistente Amministrativo.

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali per lo svolgimento di **"attività tecnico operative necessarie per la gestione delle azioni finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone"**, come di seguito specificate:

N. 1 Assistente Amministrativo, da impiegare per lo svolgimento di **"attività tecnico operative necessarie per la gestione delle azioni finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone"**, ad essi sarà affidato a titolo esemplificativo e non esaustivo il compito di:

- svolgere attività operative quali la redazione di atti amministrativi, emissione di documenti contabili (cedolini di pagamento ecc.) e attività di rendicontazione sulla piattaforma PNRR-FUTURA e tutto quanto altro necessario al raggiungimento degli obiettivi di progetto, anche se non espressamente indicato;
- provvedere, ove richiesto, alla produzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro, i contratti per forniture di beni e servizi, la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH), la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici;
- gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di servizi e forniture;
- Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma ANAC e MEPA e cura delle procedure negoziali sul Mepa e fuori Mepa ;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto (Gecodoc, Fascicolo Cartaceo, Amministrazione Trasparente, Albo on Line e Sito).

Di seguito si riporta il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI	ORE TOTALI
Assistente Amministrativo	Massimo 50	Massimo 50

Per gli Assistenti Amministrativi è previsto un compenso orario pari ad € 21,17 (lordo Stato). Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31.12.2025, salvo proroghe e in ogni caso sino all'esaurimento delle ore di impegno individuale stabilite.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda, come da allegato A, corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO ALESSANDRO VOLTA

Via Cesare Cantù, 57 - 22100 COMO (CO)

TEL. 031.261498 – C.F. 80018960130 – COD. UNIV. FATT. ELETTRONICA UFQ5OC - COD. MIN. COPC020007

copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it - www.liceovoltacomo.edu.it

- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- copia di un documento di riconoscimento.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire brevi manu in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o tramite PEC all'indirizzo copc020007@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 gennaio 2025.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Le candidature pervenute oltre il termine fissato, redatte in modo imperfetto, incomplete e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione.

Art. 4 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale amministrativo avente i requisiti di ammissione. La selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula e dei titoli, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP	
Titoli di studio	Punteggio max
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	5
Diploma di scuola secondaria di II grado (2 punti)	
Titoli culturali specifici	Punteggio max
Frequenza di percorsi di formazione sulle tematiche relative al progetto (2 punto per ciascun corso)	5
Certificazioni informatiche (1 punto per ciascuna certificazione)	3
Esperienze professionali	Punteggio max
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio)	9
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (2 punto per ogni attività)	4
Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi nazionali (1 punto per ogni attività)	4
Esperienze	
Uso piattaforme progetti Uso base TIC (Word, Excel e PowerPoint) Conoscenza delle norme sulla sicurezza in ambito scolastico	Condizione di ammissibilità
TOTALE	30

Art. 5 - Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà per ordine di arrivo delle domande. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola; trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 6 - Attribuzione incarico e durata

Si procederà all'affidamento dell'incarico in presenza anche di una sola candidatura pervenuta purché ritenuta idonea; in tal caso non si darà luogo alla pubblicazione di una graduatoria di merito e le nomine saranno

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO ALESSANDRO VOLTA

Via Cesare Cantù, 57 - 22100 COMO (CO)

TEL. 031.261498 – C.F. 80018960130 – COD. UNIV. FATT. ELETTRONICA UFQ5OC - COD. MIN. COPC020007

copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it - www.liceovoltacomo.edu.it

formalizzate mediante apposite lettere d'incarico. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

Art. 7 - Compensi

La prestazione professionale svolta dalle figure di supporto al RUP sarà retribuita secondo le tabelle dei CCNL di appartenenza per un massimo complessivo di 50 ore, ovvero 25 ore per ogni singolo assistente amministrativo. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e rilevate (attraverso timesheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso complessivo pro capite è pari a € 1058,50 lordo stato.

Art. 8 - Svolgimento dell'attività

La figura di supporto al RUP dovrà coadiuvare il Dirigente Scolastico, nella supervisione tecnica e organizzativa, nella gestione degli interventi durante tutte le fasi di realizzazione del progetto, di supporto amministrativo e burocratico, garantendo la propria presenza presso la sede amministrativa.

Art. 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 - RUP (Responsabile Unico del Progetto)

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, prof. Angelo Valtorta.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Angelo Valtorta. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito web istituzionale.

Art. 13 - Pubblicità e privacy

Il presente Avviso con i relativi allegati, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, è affisso all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO ALESSANDRO VOLTA

Via Cesare Cantù, 57 - 22100 COMO (CO)

TEL. 031.261498 – C.F. 80018960130 – COD. UNIV. FATT. ELETTRONICA UFQ5OC - COD. MIN. COPC020007
copc020007@istruzione.it - copc020007@pec.istruzione.it - www.liceovoltacomo.edu.it



Allegati e parti integranti del presente Avviso:

- Allegato A:
 - Modello di domanda con griglia di valutazione.
 - Informativa sul trattamento dei dati personali.
 - Dichiarazione personale sostitutiva.
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Angelo VALTORTA

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 - COMPONENTE 1
Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"

"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48543

CUP: I14D21000460006

Titolo del progetto "STAR BENE A SCUOLA"

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione all'avviso interno per la selezione della figura di supporto tecnico organizzativo al RUP - Profilo di Assistente Amministrativo – PROGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"
"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ C.F.: _____
residente a _____ via _____
telefono _____ email: _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione della figura di supporto tecnico organizzativo al RUP - Profilo di Assistente Amministrativo per il progetto in oggetto.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae, secondo il formato standard europeo.
- Griglia di valutazione.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA





PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 - COMPONENTE 1
Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"
"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto
alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-485434

CUP: I14D21000460006

Titolo del progetto "STAR BENE A SCUOLA "

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP		
Titoli di studio	Punteggio dichiarato	Punteggio assegnato
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)		
Diploma di scuola secondaria di II grado (2 punti)		
Titoli culturali specifici	-	-
Frequenza di percorsi di formazione sulle tematiche relative al progetto (1 punto per ciascun corso)		
Certificazioni informatiche (1 punto per ciascuna certificazione)		
Esperienze professionali	-	-
Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio)		
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (1 punto per ogni attività)		
Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi nazionali (1 punto per ogni attività)		
Esperienze	-	-
Uso piattaforme progetti Uso base TIC (Word, Excel e PowerPoint) Conoscenza delle norme sulla sicurezza in ambito scolastico	Condizione di ammissibilità	
TOTALE		

DATA: _____

FIRMA



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 - COMPONENTE 1
Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"
"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48543

CUP: I14D21000460006

Titolo del progetto "STAR BENE A SCUOLA"

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa - Legge 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, informiamo che l'Istituto Istruzione Superiore "Lauria – Viggianello", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

Ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

DATA: _____

FIRMA



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 - COMPONENTE 1
Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"

"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48543

CUP: I14D21000460006

Titolo del progetto "STAR BENE A SCUOLA"

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- ☐ di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- ☐ di essere cittadino/a _____;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ☐ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- ☐ di non aver subito condanne penali;
- ☐ di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici;
- ☐ di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- ☐ di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma FUTURA;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività;
- ☐ di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica; di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei PNRR e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DATA: _____

FIRMA





PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 - COMPONENTE 1
Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"
"Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48543

CUP: I14D21000460006

Titolo del progetto "STAR BENE A SCUOLA"

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F.: _____

residente a _____ via _____

telefono _____ email: _____

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione della figura di supporto tecnico organizzativo al RUP,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni del PNRR.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

DATA: _____

FIRMA
